

POLÍTICAS DE PAGO

A. PAGOS

1. Todos los pagos deberán realizarse usando las referencias personalizadas y que correspondan al concepto que se desea pagar, en la fecha y monto establecidos.
2. Los depósitos realizados a una determinada referencia no podrán ser aplicados a otro alumno o a otro concepto, bajo ninguna circunstancia.
3. En el caso de depósitos mayores a la cantidad establecida, el monto adicional se le aplicará al pago inmediato posterior, sin posibilidad a reembolso.
4. No se podrá realizar el pago de una colegiatura cuando exista una colegiatura previa con adeudo; el pago inmediato será para cubrir las mensualidades con atraso.
5. Para presentar exámenes parciales, finales o extraordinarios es necesario estar al corriente en pagos de sus colegiaturas, recargos o cualquier otro concepto.
6. Los costos están sujetos a cambios.

B. SOBRE LA INFORMACIÓN

1. En cumplimiento a la Ley Federal de Protección de Datos Personales no se proporcionará información de ninguna clase vía telefónica.
2. Solo se proporcionará información al Alumno o Tutor(es) de forma personal y previa identificación.
3. Es responsabilidad del alumno descargar la ficha de pago directamente de la plataforma WE alumnos.

C. PLANES DE PAGO

Estos son los diferentes periodos de pago:

1. Programa Semestral: Este plan consiste en pagar el ciclo escolar mediante 5 pagos parciales, 1 pago inicial (inscripción, reinscripción y gastos administrativos) y 4 mensualidades.
2. Programa Cuatrimestral: Este plan consiste en pagar el ciclo escolar mediante 4 pagos parciales, 1 pago inicial (inscripción, reinscripción y gastos administrativos) y 3 mensualidades.
3. Plan de Pago Total Anticipado: Este plan consiste en pagar el ciclo escolar en una sola exhibición al cual se le aplicará el 10% de descuento (no aplica con otras promociones, becas, descuentos, etc).

D. FORMAS DE PAGO

1. Ingresa a WE (<https://we.globaluniversity.com.mx>)
2. Ingresa tu ID
3. Ingresa al Módulo de Pagos
4. Selecciona el cargo y elige una forma de pago :
 - a. SPEI
 - b. Pago en cajas
 - c. Pago en efectivo en ventanilla bancaria Santander
 - d. Pago en línea con la plataforma de Santander
5. Guarda tu comprobante de pago para futuras aclaraciones.

E. FECHAS Y MONTOS DE PAGO

1. Pronto pago del 1 al 5 de cada mes.
2. Si el pago se realiza del 6 al 10 de cada mes, Mensualidad + 5%
3. Si el pago se realiza del 11 al 15 de cada mes, Mensualidad + 10%
4. Si el pago se realiza del 16 en adelante Mensualidad + 15%

F. EN REINSCRIPCIÓN

1. No presentar adeudos del ciclo anterior de ningún tipo (de pago o de documentación).
2. Confirmar la carga de materias asignada.
3. Cubrir el pago correspondiente.

G. FACTURACIÓN

1. En caso de requerir factura, Si realiza el pago en cajas se deberá solicitar al momento del pago. Si realiza el pago en línea, Banco o SPEI tiene el mes en curso para realizar la factura en WE.
2. Sólo se emitirán facturas dentro del mes en que fue efectuado el pago.

H. SOBRE LAS BECAS

1. Una vez firmada la beca y sus lineamientos, el sistema aplicará el descuento que le corresponda a las mensualidades, la cual podrá ver reflejada en la siguiente mensualidad.
2. Las becas o descuentos no aplican cuando un alumno lleve menos de 4 materias.

I. DEVOLUCIONES

El consejo universitario únicamente autorizará devoluciones en caso de que no se aperturara el grupo o por aceptación en Universidad Autónoma, en este caso sólo será admitida la solicitud de devolución hasta un día antes del inicio de clases en nuestra institución. Los requisitos para hacer esta solicitud son:

1. Un escrito con su solicitud firmada.
2. Presentar comprobante de pago original.
3. Copia de la identificación.
4. Comprobante de aceptación de universidad autónoma. (según el caso)